

財団法人静岡県文化財団

契約職員募集案内

静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」の指定管理者である財団法人静岡県文化財団では、次のとおり契約職員を募集します。

1 職種・職務内容・採用予定人員

職 種	職 務 内 容	採用予定人員
事務職	<ul style="list-style-type: none">・ グランシップの利用案内・貸出業務及び利用促進(営業活動)・ 自主企画事業の企画・運營業務・ 総務・経理事務 等	若干名

2 勤務地

財団法人静岡県文化財団
静岡市駿河区池田79番地の4

3 応募資格

職 種	内 容
事務職	<ul style="list-style-type: none">・ 明朗快活で接客応対を得意とする方・ 基本的なパソコン操作が可能な方・ 文化施設・コンベンション施設等での業務経験者歓迎・ 平成24年新卒者の応募可

4 選考方法

- (1) 書類選考：提出書類（申込書及び作文）による審査
- (2) 第一次選考：筆記試験（適性検査）及び面接試験（集団）
- (3) 第二次選考：面接試験（個人）

5 選考日時・結果発表

区 分	日 時	結果発表
書類選考	合格者に対し、2月4日（土）までに電話で連絡します。	
第一次選考	平成24年2月9日（木）・受付9：30～ ・試験10：00～	合格者あて直接連絡します。
第二次選考	平成24年2月20日（月）を予定	本人あて直接連絡します。

- ※(1)書類選考及び第一次選考の結果は、各選考の合格者以外には連絡しません。
 (2)第二次選考の結果は、合否のいかんにかかわらず、第二次選考に参加された方すべてに連絡します。
 (3)第一次及び第二次選考の時間・会場など詳細は各選考合格者に直接連絡します。

6 応募方法等

- (1) 受付期間内に、以下の提出書類を財団法人静岡県文化財団総務課に持参または郵送（簡易書留）して下さい。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして下さい。

(2) 提出書類

①申 込 書	所定の申込書用紙（A 4用紙タテ、2枚）に所要事項を記入し、写真を貼って下さい。（直近6ヶ月以内に撮影した、上半身・無帽のもの）	
②作 文	タイトル	「県立施設としてのグランシップの役割について」
	所定の用紙に、 <u>自筆・3枚以内</u> で作成して下さい。	

(3) 所定用紙の入手方法

- ・ダウンロードによる入手

下記よりダウンロードして下さい。（※A 4サイズに印刷してご利用下さい。）

作文原稿用紙

契約職員申込書

募集案内

- ・郵送による入手

送付先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角型2号）を同封の上、下記問い合わせ先まで請求して下さい。

- ・窓口での入手

グランシップ3階 静岡県文化財団事務局にて配布しています。受付時間内に、直接ご来館下さい。

(4) 受付期間

平成23年12月22日（木）～平成24年1月29日（日）まで

（ただし、休館日の1月11日（水）～1月13日（金）までを除く）

※郵送の場合は、1月29日（日）必着

(5) 受付時間

午前9時～午後8時まで

(6) 申込書の提出先及び問い合わせ先

財団法人静岡県文化財団 総務課 小松 由貴子・鈴木 秀典

住 所：静岡市駿河区池田79番地の4 グランシップ内

電 話：054-203-5710

e-mail：info@granship.or.jp

7 採用予定日
平成24年4月1日

8 勤務条件

項 目	内 容
(1) 雇用期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日まで。 ただし、勤務状況など総合的に勘案して、契約を更新することもあります。
(2) 報酬	能力・経験等を考慮して、当財団の規程により決定します。
(3) 諸手当	通勤手当、住居手当(支給要件有)等
(4) 勤務日及び時間	原則、週38時間45分で土日祝祭日を含んだ2交替制ローテーション勤務 平常勤務：8時30分～17時15分（休憩60分あり） 遅出勤務：13時15分～22時00分（休憩60分あり）
(5) 休暇	・年次有給休暇（20日、ただし初年のみ15日） ・特別休暇（夏季、慶弔など）
(6) 保険及び福利厚生	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・静岡庵原勤労者福祉サービスセンターに加入