|  |
| --- |
| チェックリスト |

　提出書類に☑を付けてください。

申請者名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 手続き | 提出書類 | | | チェック |
| 交付申請 | ア　交付申請書（様式第１号） | | |  |
| イ　誓約書（様式第１－２号） | | |  |
| ウ　事業計画書（様式第２号） | | |  |
|  | 別紙（団体の構成）＊団体で申請する場合 | |  |
|  | 定款、寄付行為等の規約　＊法人の場合（任意団体で会則等を定めている場合も提出してください。 | |  |
|  | 財務諸表　＊法人の場合 | |  |
|  | 統括団体からの確認番号の写し  ＊独立行政法人日本芸術文化振興会「令和２年度文化芸術活動の継続支援事業」を申請した場合 | |  |
|  | 静岡県内における文化芸術活動の実績及びそれにより収入を得ていることが確認できる資料 | |  |
| 新型コロナウイルス感染症による事業への影響が確認できる書類 | |  |
| エ　収支予算書（様式第３号） | | |  |
| オ　資金状況調べ（様式第４号）＊概算払承認申請をする場合 | | |  |
| 変更承認申請 | 変更承認申請書（様式第５号） | | |  |
| 変更事業計画書（様式第２号） | | |  |
| 変更収支予算書（様式第３号） | | |  |
| 実績報告 | 実績報告書（様式第６号） | | |  |
|  | | 詳細資料（写真、パンフレット等（任意様式）） |  |
| 収支決算書（様式第３号） | | |  |
|  | | 証拠書類（領収書等） |  |
|  | | 旅費明細書（様式第３－２号）＊旅費を支出した場合 |  |
| 収支簿（任意様式） |  |
| 出演費・謝金の団体構成員への支払内訳書（任意様式）  ＊収支決算書の内訳に記入しきれない場合 |  |
| 委託費に係る請求書等（内訳入り）  ＊委託費の支払いがある場合 |  |
| 請　　求 | 請求書（様式第７号） | | |  |
| 概算払の請求 | 概算払請求書（様式第７号） | | |  |
| 資金状況調べ（様式第４号） | | |  |
| 消費税仕入控除税額等の  確定に伴う助成金の返還 | 消費税仕入控除税額等報告書（様式第８号） | | |  |
|  | 確定申告書の写し＊課税事業者（簡易課税制度を選択している場合を含む。）の場合 | |  |
| 事前着手 | 事業事前着手届（様式第９号）＊事業事前着手する場合 | | |  |